



آلية الحوافز

شروط الحوافز

- ارتباط الحوافز بهدف
- العدل في توزيع الحوافز
- ربط الحوافز بأهداف الموظفين والمنظمة معا
- مكافأة كل موظف على نجاحه
- أدراك الموظف لسياسة تنظيم الحوافز بان كل موظف ينجح في مهماته سيحصل عليها
- منح الموظف الحوافز عن اداء المتميز
- ضمان الوفاء بالالتزامات التي تقررها الحوافز

أهمية الحوافز

- ان يكون الحافز وسيلة تمكن الموظف من الابداع في مهارته
- استقطاب المواهب والحفاظ عليها
- زيادة الإنتاجية
- تعزيز التعاون والعمل الجماعي
- اكتساب ولاء الموظف
- تقليل من دوران العمل
- الحوافز النقدية
- إضافة راتب في شهر رمضان
- تسليم بطائق شراء
- غلاء المعيشة
- علاه الكفاءة (يحصل عليها الموظف بناء على إنتاجيته العالية او تميزه في العمل

الحوافز المعنوية

- خطاب شكر وتقدير للموظف (لوحة تذكارية - شكر المدير الموظف امام الزملاء)
- جوائز مثال (خروج مبكر من الدوام – يومين اجازة اضافية - هدايا)
- الاحتفال مثال (تكريم الموظف الموظف المثالي – نزهة للموظفين)

الرئيس التنفيذي



وفاء العزب

